附件2

**南京工业大学会议费报销单**

年 月 日 附报销单据 张

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 |  | | | | | | | | | | |
| 会议举办单位 |  | | | | | 校外协办单位 | |  | | | |
| 会期及时间 | 年 月 日 至 年 月 日共 天（含报到及离会时间） | | | | | | | | | | |
| 举办地点及场所 |  | | | | | | 经费列支号 | |  | | |
| 会议内容 |  | | | | | | | | | | |
| 参会对象 |  | | | | | | | | | | |
| 会议规模（人数） | 共 人，其中外地代表 人，本地代表 人，工作人员 人 | | | | | | | | | | |
| 会议费支出项目 | 住宿费 |  | | 伙食费 |  | | | | | 场租费 |  |
| 交通费 |  | | 办公费 |  | | | | | 印刷费 |  |
| 劳务费 |  | | 其他 |  | | | | |  | |
| 会议费报销金额 | | 大写: 拾 万 千 百 拾 元 角 分 | | | | | | | 小写： | |
| 会务费收入项目 | 实际收取会务费 元；合作单位汇款 元；专项资助 元。 | | | | | | | | | | |

**校领导： 部门负责人： 经费负责人 ： 经办人：**