附件2

**南京工业大学会议费报销单**

年 月 日 附报销单据 张

|  |  |
| --- | --- |
| 会议名称 |  |
| 会议举办单位 |  | 校外协办单位 |  |
| 会期及时间 |  年 月 日 至 年 月 日共 天（含报到及离会时间） |
| 举办地点及场所 |  | 经费列支号 |  |
| 会议内容 |  |
| 参会对象 |  |
| 会议规模（人数） | 共 人，其中外地代表 人，本地代表 人，工作人员 人 |
| 会议费支出项目 | 住宿费 |   | 伙食费 |  | 场租费 |  |
| 交通费 |   | 办公费 |  | 印刷费 |  |
| 劳务费 |   | 其他 |  |  |
| 会议费报销金额 | 大写: 拾 万 千 百 拾 元 角 分 | 小写： |
| 会务费收入项目 | 实际收取会务费 元；合作单位汇款 元；专项资助 元。 |

**校领导： 部门负责人： 经费负责人 ： 经办人：**